



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

PROIECT COFINANȚAT DIN FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020 POCU/476/4/18/Operațiunea compozită OS. 4.12, 4.13, 4.14
„Servicii sociale și socio-profesionale la nivelul comunității pentru copii și tineri -Regiuni mai puțin dezvoltate”

Proiect: **APROAPE DE FAMILIE - PROIECT PENTRU REDUCEREA INSTITUȚIONALIZĂRII COPIILOR DIN JUDEȚUL COVASNA- COD SMIS 2014+: 129310**

ANUNȚ SELECȚIE COORDONATOR CCSPC

FUNDAȚIA SERA ROMANIA, în calitate de beneficiar în cadrul proiectului: **APROAPE DE FAMILIE - PROIECT PENTRU REDUCEREA INSTITUȚIONALIZĂRII COPIILOR DIN JUDEȚUL COVASNA- COD SMIS 2014+: 129310**, recrutează **coordonator CCSPC (1 post)** pentru derularea subactivității **A.3.3**. Dezvoltarea de programe de identificare și monitorizare a situațiilor de risc de separare de familie - Centrul de consiliere

Atribuții generale:

- Elaborează regulamentul de organizare și funcționare al centrului
- Realizează metodologia și procedurile de lucru ale centrului
- Participă la dezvoltarea serviciului social la nivelul comunității
- Asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.
- Elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informații pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale
- Colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare
- Întocmește raportul anual de activitate
- Asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului/centrului
- Desfășoară activități pentru promovarea imaginii centrului în comunitate
- Ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce
- Răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

PROIECT COFINANȚAT DIN FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020 POCU/476/4/18/Operațiunea compozită OS. 4.12, 4.13, 4.14
„Servicii sociale și socio-profesionale la nivelul comunității pentru copii și tineri -Regiuni mai puțin dezvoltate”

Proiect: **APROAPE DE FAMILIE - PROIECT PENTRU REDUCEREA INSTITUȚIONALIZĂRII COPIILOR DIN JUDEȚUL COVASNA- COD SMIS 2014+: 129310**

- Organizeaza activitatea personalului si asigura respectarea timpului de lucru si a regulamentului de organizare si functionare
- Reprezinta serviciul în relatiile cu furnizorul de servicii sociale si, dupa caz, cu autoritatile si
- institutiile publice, cu persoanele fizice si juridice din tara si din strainatate, precum si în justitie
- Asigura comunicarea si colaborarea permanenta cu serviciul public de asistenta sociala de la nivelul primariei si de la nivel judetean, cu alte institutii publice locale si organizatii ale societatii civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor
- Asigura îndeplinirea masurilor de aducere la cunostinta atât personalului, cât si beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare si functionare
- Elaboreaza strategia profesionala împreuna cu specialisti centrului
- Promoveaza serviciile CCSPC
- Recruteaza - selectioneaza, initiaza noii voluntari din cadrul centrului
- Gestioneaza resursele umane din cadrul CCSPC, întocmirea dosarelor personale ale angajatilor,colaboratorilor si/sau voluntarilor (fisa postului)
- Planifica întâlnirile periodice pentru intervizare, supervizare si de studiu de caz
- Semnaleaza si comunica departemantelor responsabile problemele care stânjenesc activitatile profesionale si propune modalitati de solutionare a lor
- Evalueaza performantele resurselor umane: concepe si elaboreaza metodologia de evaluare anuala a consilierilor, fisele de evaluare (anexarea lor la dosarele personale etc.), gestioneaza documentele personalului
- Identifica surse de finantare si face propuneri consiliului director
- Mediaza eventualele neînțelegeri aparute între specialisti,voluntari
- Primește reclamatiiile din partea beneficiarilor, cauta solutii de rezolvare pe cale amiabila a conflictelor aparute între beneficiari si specialisti sau voluntarii din cadrul CCSPC
- Asigura încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale
- Elaboreaza cerintele de calitate profesionala fata de specialisti si voluntari
- Asigura cunoasterea si respectarea de catre specialistii si voluntarii implicati în activitatile centrului a Codului etic, a Carta drepturilor beneficiarului,a Regulamentului de organizare si functionare
- Tine evidenta beneficiarilor din grupul tinta, administreaza si distribuie cazurile
- Gestioneaza materialele de specialitate (teste, carti de specialitate, formulare, chestionare,interviuri, jocuri, descrieri de training, curs, hand-out de training, etc.)
- Coordoneaza elaborarea/adaptarea unor materiale de specialitate, publicatii în comun cu echipa de specialisti





UNIUNEA EUROPEANĂ



PROIECT COFINANȚAT DIN FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020 POCU/476/4/18/Operațiunea compozită OS. 4.12, 4.13, 4.14 „Servicii sociale și socio-profesionale la nivelul comunității pentru copii și tineri -Regiuni mai puțin dezvoltate”

Proiect: **APROAPE DE FAMILIE - PROIECT PENTRU REDUCEREA INSTITUȚIONALIZĂRII COPIILOR DIN JUDEȚUL COVASNA- COD SMIS 2014+: 129310**

Condiții pentru ocuparea unuia din posturile disponibile:

Educație solicitată: Studii superioare socio-umane - 3 ani

Experiență solicitată: Experiența în activități de coordonare - 2 ani

- Bune abilități de utilizare a computerului
- Cunoașterea legislației specifice în domeniul serviciilor sociale
- Abilități de planificare, concentrare pe sarcină, autoevaluare
- Capacitate de analiză și sinteză
- Capacitate de lucru individual și în echipă
- Abilități dezvoltate de comunicare, relaționare și adaptabilitate

Activitatea se va derula în locațiile de implementare ale proiectului, respectiv în județul Covasna, precum și la sediul angajatorului din Mun. București.

Norma de lucru: 84 ore/lună, perioadă determinată.

Persoanele interesate vor trimite cv-ul (format europass) din care să reiasă că sunt îndeplinite condițiile de vechime, la adresa de email: office@sera.ro, până la data de **27.08.2020**. *Vă rugăm să menționați în titlul emailului: Aplicație coordonator CCSPC POCU/476/4/18/129310.*

Vor fi invitate la interviu numai persoanele care îndeplinesc condițiile menționate în anunț. După susținerea interviului, în vederea notificării pentru includerea în echipa de proiect, vor fi prezentate documente justificative precum diplomă de studii, adeverințe de vechime, carte de muncă etc. care atestă vechimea în conformitate cu CV-ul.

Mai multe informații despre proiect, găsiți accesând următorul link:

<http://sera.ro/seraromania/ro/despre-noi-sera/arhiva/item/164-comunicat-de-presa-lansarea-proiectului-aproape-de-familie-proiect-pentru-reducerea-institutionalizarii-copiilor-din-judetul-covasna-pocu-476-4-18-129310.html>

