

## DESCRIEREA POSTULUI

<b>Denumirea funcției:</b> CONTROLLER INTERN	<b>Tipul locului de muncă:</b> NATIONAL <b>Timp de lucru:</b> luni – vineri <b>Perioada contract:</b> determinata (12 luni)
<b>Loc de muncă:</b> Bucuresti	

### 1. DESCRIEREA POSTULUI

**Poziția în organigrama:** Raporteaza ierarhic directorului SERA România și funcțional responsabilului de control intern și conformitate în criza ucraineană.

*Obiectivul general al postului/specificatiile postului:*

*Dezvoltarea sistemului de control intern, promovarea acestuia și gestionarea implementării acestuia pentru:*

*- Consolidarea eficacității activităților legate de criza ucraineană prin a avea un control mai bun al riscurilor legate de aceste activități*

*- Reducerea riscurilor legate de utilizarea abuzivă a fondurilor și/sau de neconformitate*

*Timp de călătorie/de teren: Între 30% și 40% din timpul său pentru a vizita activitățile de teren, partenerii.*

#### **Relatii functionale:**

Intern: Toți managerii de departament din țară, echipa de audit CARE Franța

Extern: controlori în alte ONG-uri, parteneri

#### **Responsabilitati:**

##### **Misiunea 1: Evaluarea și efectuarea controalelor interne**

##### **Despre activități și parteneri:**

- Efectuați vizite regulate și frecvente (cel puțin în fiecare lună), acordând prioritate partenerilor cel mai expuși riscului
- Efectuați controalele definite anterior în funcție de riscurile identificate
- Efectuați o vizită la un program (întâlnirea beneficiarilor dacă este posibil) în timpul vizitei sale pentru a verifica existența și conformitatea activităților
- Scrieți un raport de vizită și alimentați baza de date cu recomandări consolidate

##### **Controlorul intern este responsabil pentru:**

- Respectarea procedurilor de control intern ale organizației
- Monitorizarea implementării procedurilor de control intern în legătură cu criza din Ucraina, în special legată de activitățile partenerilor
- Implementarea și dezvoltarea instrumentelor de monitorizare a recomandărilor
- Propune îmbunătățiri la instrumentele și controalele existente pentru a le crește relevanța și eficiența
- Participa la îmbunătățirea constantă a metodologiei de lucru
- Pentru a construi un depozit de control intern

##### **Misiunea 2: Raport**

- Informare regulată către managerul de linie
- Formularea alertelor necesare către managerul de linie
- Să scrie, să transmită cu regularitate și să explice responsabilului de linie raportul său de activitate
- Să redacteze și să transmită orice tip de raport sau notă necesar pentru buna desfășurare a activităților misiunii
- Participa la ședințele de coordonare și raportează asupra activității sale

**Misiunea 3: Asigurați diseminarea, înțelegerea instruirii și aplicarea corectă a regulilor și procedurilor în legătură cu criza din Ucraina**

Controlorul intern este responsabil pentru:

- Sesiune regulată de conștientizare, instruire pentru tot personalul SERA și personalul partenerilor cu privire la cele mai bune practici de control intern
- Armonizarea practicilor de control intern asupra activităților
- Să sprijine managerii SERA în implementarea politicilor și procedurilor organizației în activitatea lor zilnică, controlând în același timp riscurile identificate

## 2. Profilul angajatului:

### Experiență și educație (formare):

- Licența, în finanțe/management/audit/control intern sau drept.
- Experiență profesională de cel puțin 2 până la 3 ani în legătură cu controlul intern. Experiență în legătură cu donatorii publici (în principal europeni (ECHO, CDCS etc.)) ar constitui un avantaj.
- Experiența într-un ONG ar constitui un avantaj.

### Principalele abilități necesare pentru post:

#### Abilități tehnice :

- Abilități analitice și abilități de scriere
- Management financiar
- Control intern
- Cunoașterea Excel (formule avansate, TCD) obligatorie.

#### Abilități :

- Voluntar
- Organizat
- Riguros
- Adaptabilitate
- Spirit de echipă bun
- Pedagog
- Știe cum să fie proactiv

Pentru a candida pentru ocuparea acestui post, va rugăm să trimiteți **CV-ul dumneavoastră în format Europass** la adresa de email: [bogdan.pavel@sera.ro](mailto:bogdan.pavel@sera.ro). **Specificați în subiectul emailului trimis, postul pentru care candidați.**

Candidații vor fi preselecționați prin comparația CV-urilor furnizate. **Primii 3-5 candidați vor fi contactați** pentru interviuri personale. Având în vedere urgența, ne rezervăm dreptul de a închide în avans procesul de selecție în funcție de calitatea și numărul de candidați care răspund la acest post.

Fundatia SERA ROMANIA încurajează diversitatea în recrutările sale. Cu competențe egale, Fundatia SERA ROMANIA studiază aplicațiile de la femei și bărbați în mod egal.

Din cauza numărului mare de cereri, nu putem răspunde individual fiecărui solicitant. Doar cei selecționați vor fi contactați direct. Dacă nu ați primit de la noi în termen de 3 săptămâni de la trimiterea cererii dvs., vă rugăm să considerați cererea dvs. ca nereușită. De asemenea, dorim să subliniem că: având în vedere GDPR (Regulamentul General privind Protecția Datelor), în cazul unei cereri nereușite, nu vom păstra dosarul de cerere sau orice informație personală despre dumneavoastră. Toate înregistrările vor fi distruse.