

DESCRIEREA POSTULUI

Denumirea funcției: Manager proiect (DGASPC)	Tipul locului de muncă: NATIONAL Timp de lucru: luni – vineri Perioada contract: determinata (12 luni)
Loc de muncă: Bucuresti	

1. DESCRIEREA POSTULUI

Poziția în organigrama: Aceasta pozitie raporteaza Directorului Fundatiei SERA ROMANIA.

Obiectivul general al postului/specificatiile postului:

Ocupantul acestui post asigură relația dintre echipa de proiect și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) din județele în care se desfășoară activitățile proiectului. Totodată, coordonează activitatea la nivel județean din punct de vedere al relației cu DGASPC-urile.

Relatii functionale:

Intern: Toată echipa proiectului.

Extern: Autorități locale, DGASPC, contractori, parteneri, beneficiari.

Responsabilitati:

- Încheie convențiile de colaborare și actele adiționale necesare fiecărei colaborări cu DGASPC-urile din județele proiectului.
- Determina și definește sfera și obiectivele proiectului pentru fiecare județ și în special pentru fiecare situație în relație directă cu fiecare DGASPC;
- Prevede resursele necesare pentru atingerea obiectivelor și gestionarea resurselor într-un mod efficient;
- Participa la întocmirea bugetului proiectului la nivel județean;
- Urmărește costurile proiectului (la nivel de județ) pentru a respecta bugetul;
- Dezvolta și gestionează un program detaliat al proiectului și un plan de lucru;
- Furnizează actualizări ale proiectelor în mod constant diverselor persoane din proiect, interesate despre strategie, ajustări și progres;
- Monitorizează progresul și face ajustări după cum este necesar;
- Măsoară performanța proiectului pentru a identifica zonele de îmbunătățire;
- Se asigură că drepturile fundamentale ale copiilor care beneficiază de proiecte sunt respectate.

2. Profilul angajatului:

Experiență și educație (formare):

- Licențiat ;
- Experiența în managementul proiectelor constituie un avantaj



- Cel puțin 2 ani experiență generală.

Principalele abilitati necesare pentru post:

Abilitati tehnice :

- Abilitate de a organiza, sintetiza, analiza, ușurință în comunicarea scrisă și orală
- Adaptabilitatea muncii stresante și a muncii în echipă
- Punctualitate, amabilitate și spontaneitate
- Capacitatea de a respecta și de a respecta termenele limită

Abilități :

- Bună comunicare scrisă și verbală
- Capabil să sprijine munca în echipă pentru a livra în termene scurte.

Pentru a candida pentru ocuparea acestui post, va rugăm să trimiteți **CV-ul dumneavoastră în format Europass** la adresa de email: bogdan.pavel@sera.ro. **Specificati în subiectul emailului trimis, postul pentru care candidati.**

Candidații vor fi preselecțai prin comparatia CV-urilor furnizate. **Primii 3-5 candidați vor fi contactați** pentru interviuri personale. Având în vedere urgența, ne rezervăm dreptul de a închide în avans procesul de selecție în funcție de calitatea și numărul de candidați care răspund la acest post.

Fundatia SERA ROMANIA încurajează diversitatea în recrutările sale. Cu competențe egale, Fundatia SERA ROMANIA studiază aplicațiile de la femei și bărbați în mod egal.

Din cauza numărului mare de cereri, nu putem răspunde individual fiecărui solicitant. Doar cei selectați vor fi contactați direct. Dacă nu ați primit de la noi în termen de 3 săptămâni de la trimiterea cererii dvs., vă rugăm să considerați cererea dvs. ca nereușită. De asemenea, dorim să subliniem că: având în vedere GDPR (Regulamentul General privind Protecția Datelor), în cazul unei cereri nereușite, nu vom păstra dosarul de cerere sau orice informație personală despre dumneavoastră. Toate înregistrările vor fi distruse.