

## DESCRIEREA POSTULUI

**Denumirea funcției:** MANAGER ZONAL SIGHET

**Tipul locului de muncă:** NATIONAL

**Timp de lucru:** luni – vineri

**Perioada contract:** determinata (12 luni)

**Loc de muncă:** SIGHET

### 1. DESCRIEREA POSTULUI

**Poziția în organigrama:** Raportează managerului de program. Această poziție raportează în linie punctată Managerului de parteneriat.

#### **Obiectivul general al postului/specificatiile postului:**

Poziția de manager de zonă va fi responsabilă de supravegherea tuturor programelor, operațiunilor și siguranței și securității întregului personal aflat sub responsabilitatea dumneavoastră într-o anumită zonă a țării. Ea/ea va reprezenta CARE în fața părților interesate locale, va monitoriza și analiza contextul umanitar și va evalua nevoile în conformitate cu strategia programatică. Ea/El va fi, de asemenea, responsabil cu monitorizarea și negocierea accesului umanitar.

#### **Relatii functionale:**

**Intern:** Toată lumea din personal.

**Externe:** Autorități locale, beneficiari, parteneri, presă.

#### **Responsabilitati:**

##### **Responsabilitatea #1: Implementarea programului**

##### **Operațiuni de program**

- Gestionează proiectarea și implementarea programelor și activităților operaționale în regiunea SIGHET, folosind în mod eficient asistența consilierilor tehnici PDI și a personalului suport operațional.
- Gestionați mai multe granturi în mai multe sectoare, asigurându-vă că proiectele și rapoartele sunt livrate în conformitate cu cerințele contractuale ale CARE International și ale donatorilor, în intervalul de timp și bugetul convenit.
- Colaborează cu Directorul de Implementare Program pentru elaborarea planului de răspuns al regiunii SIGHET
- Lucrând îndeaproape cu Directorul de Dezvoltare a Programului și Impact, pentru a sprijini strângerea de fonduri, inclusiv dezvoltarea de note conceptuale și propuneri de înaltă calitate.
- Participarea la coordonarea inter-agenții în zona SIGHET și asigurarea unui flux de informații fluid pentru conducerea CO
- Implementarea procedurilor eficiente de siguranță și securitate conform liniilor directoare ale coordonatorului S&S pentru biroul de zonă, asigurându-se că acestea sunt actualizate și revizuite la intervale regulate și că noile programe sunt construite în jurul considerațiilor de securitate.
- Gestionați și motivați personalul din zonă pentru a îndeplini rolurile și responsabilitățile respective. Aceasta va include conducerea structurii de personal în zonă, recrutarea, managementul performanței și bunăstarea personalului

##### **Responsabilitatea #2: Conducerea activităților de pregătire și răspuns pentru situații de urgență pentru răspunsul Ucrainei în România**

- Sub auspiciile CIL CD, conducerea planului de răspuns în caz de urgență în cooperare cu directorul de implementare a programului
- Actualizați planul PPE, structurile de personal și, după caz, protocoalele

- Asigurați-vă că echipa din zona SIGHET este pregătită pentru orice noi vârfuri în perioada următoare pentru a răspunde
- Asistență, după caz, DCD Support și alți membri care conduc planurile de urgență pentru următorii ani
- Asistență în elaborarea și dezvoltarea planurilor de urgență la cererea CD
- Organizarea și desfășurarea unei evaluări rapide a nevoilor în cazurile de urgență
- Sprijiniți și pregătiți Sitreps umanitare regulate pentru CO, după cum este solicitat
- Colaborarea cu TAS în dezvoltarea planurilor sectoriale de urgență, printre altele, inclusiv Gender in Brief

### **Responsabilitate #3: Area Manager pentru biroul SIGHET**

- Se asigura că operațiunile funcționează fără probleme
- Reprezintă biroul Siret, Suceava, Botosani, judetul Iasi cu alte institutii si parti interesate (in lipsa si sub autorizarea CD)
- Sprijinirea fluxului fluid al funcțiilor administrative, ale lanțului de aprovizionare și ale altor funcții din birou
- Organizați configurarea și formularele în operațiunile de zi cu zi
- Asigurați-vă că liniile de responsabilitate din zona sa geografică sunt clare
- Reprezintă vocile SIGHET în structurile CO
- Reprezentarea CARE la toate reuniunile de coordonare a ONG-urilor
- Participați activ la problemele care reprezintă o provocare majoră pentru ONG-uri și raportați către CD

## **2. Profilul angajatului:**

### **Experiență și educație (formare):**

- Diploma de licență
- Experiența de cel puțin un an în manager de proiect în mediu umanitar

### **Principalele abilitati necesare pentru post:**

#### **Abilitati tehnice :**

- Cunoștințe excelente ale zonelor apropiate SIGHET și comunităților sale. Este necesar permis de conducere pentru acest post.
- Abilități analitice puternice, cunoștințe de calculator (Excel, Word și Outlook)
- Fluent în engleza
- Abilități excelente de comunicare (oral și scris) sunt esențiale.
- Experiența în coordonarea activitatilor pe teren

#### **Abilități :**

- Capacitate demonstrată de a lucra sub presiune, abilități excelente de planificare și de a furniza informații și rapoarte de calitate în timp util
- Abilitatea de a lucra bine cu o echipă și de a stabili relații cu alte echipe/birouri
- Conștientizare culturală și capacitatea de a lucra bine într-un mediu internațional cu oameni din medii și culturi diverse, cu abilități interpersonale foarte dezvoltate
- Abilități puternice de răspuns și agilitate demonstrată în perioadele de criză
- Abilități analitice puternice și abilități directe de acțiune
- Abilitatea de a lucra independent, cu o supraveghere minimă și cu un lider puternic
- Sentiment puternic de proprietate și capabil să vadă prin îndeplinirea sarcinii atribuite
- Abilități excelente de gestionare a timpului și abilități de formare, abilitatea de a organiza și prioritiza sarcinile și de a respecta termenele limită
- Simțul diplomației și al negocierii
- Abilitatea de a opera eficient într-un mediu stresant
- Flexibil și adaptabil la mediul în schimbare
- Abilitatea de a îmbunătăți și instituționaliza procesele de logistică și securitate aprobate
- Excelente abilități interpersonale cu capacitatea de a asigura logistică și înțelegere între toate echipele



- Abilități de luare a deciziilor
- Demonstrați corectitudine, integritate și imparțialitate

Pentru a candida pentru ocuparea acestui post, va rugăm să trimiteți **CV-ul dumneavoastră în format Europass** la adresa de email: [bogdan.pavel@sera.ro](mailto:bogdan.pavel@sera.ro). **Specificati în subiectul emailului trimis, postul pentru care candidați.**

Candidații vor fi preselecțai prin comparația CV-urilor furnizate. **Primii 3-5 candidați vor fi contactați** pentru interviuri personale. Având în vedere urgența, ne rezervăm dreptul de a închide în avans procesul de selecție în funcție de calitatea și numărul de candidați care răspund la acest post.

Fundatia SERA ROMANIA încurajează diversitatea în recrutările sale. Cu competențe egale, Fundatia SERA ROMANIA studiază aplicațiile de la femei și bărbați în mod egal.

Din cauza numărului mare de cereri, nu putem răspunde individual fiecărui solicitant. Doar cei selectați vor fi contactați direct. Dacă nu ați primit de la noi în termen de 3 săptămâni de la trimiterea cererii dvs., vă rugăm să considerați cererea dvs. ca nereușită. De asemenea, dorim să subliniem că: având în vedere GDPR (Regulamentul General privind Protecția Datelor), în cazul unei cereri nereușite, nu vom păstra dosarul de cerere sau orice informație personală despre dumneavoastră. Toate înregistrările vor fi distruse.