



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

PROIECT COFINANȚAT DIN FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020 POCU/476/4/18/Operațiunea compozită OS. 4.12, 4.13, 4.14  
„Servicii sociale și socio-profesionale la nivelul comunității pentru copii și tineri -Regiuni mai puțin dezvoltate”

Proiect: *Intotdeauna in familie - proiect pentru reducerea institutionalizarii, a riscului de separare si pentru asigurarea serviciilor de recuperare de proximitate copiilor din judetul Tulcea*  
COD SMIS 2014+: 129309

## ANUNȚ SELECȚIE COORDONATOR CCSPC

FUNDAȚIA SERA ROMANIA, în calitate de beneficiar în cadrul proiectului: *Intotdeauna in familie - proiect pentru reducerea institutionalizarii, a riscului de separare si pentru asigurarea serviciilor de recuperare de proximitate copiilor din judetul Tulcea - COD SMIS 2014+: 129309*, recrutează coordonator CCSPC (1 post) pentru derularea subactivității A.4.2 . Furnizarea serviciilor sociale - Centrul de Consiliere si Sprijin pentru Parinti si Copii.

### **Atribuții generale:**

- elaboreaza regulamentul de organizare si functionare a centrului;
- realizeaza metodologia si procedurile de lucru ale centrului;
- participa la dezvoltarea serviciului social la nivelul comunitatii;
- asigura coordonarea, îndrumarea si controlul activitatilor desfasurate de personalul serviciului si propune organului competent sanctiuni disciplinare pentru salariatii care nu își îndeplinesc în mod corespunzator atributiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizarii serviciilor sociale, codului muncii etc.;
- elaboreaza rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementarii obiectivelor si întocmeste informari pe care le prezinta furnizorului de servicii sociale;
- colaboreaza cu alte centre/alti furnizori de servicii sociale si/sau alte structuri ale societatii civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunatatirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calitatii serviciilor, precum si pentru identificarea celor mai bune servicii care sa raspunda nevoilor persoanelor beneficiare;
- întocmeste raportul anual de activitate;
- asigura buna desfasurare a raporturilor de munca dintre angajatii serviciului/centrului;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

PROIECT COFINANȚAT DIN FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020 POCU/476/4/18/Operațiunea compozită OS. 4.12, 4.13, 4.14  
„Servicii sociale și socio-profesionale la nivelul comunității pentru copii și tineri -Regiuni mai puțin dezvoltate”

Proiect: *Intotdeauna in familie - proiect pentru reducerea institutionalizarii, a riscului de separare si pentru asigurarea serviciilor de recuperare de proximitate copiilor din judetul Tulcea*  
**COD SMIS 2014+: 129309**

- desfasoara activitati pentru promovarea imaginii centrului în comunitate;
- ia în considerare si analizeaza orice sesizare care îi este adresata, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;
- raspunde de calitatea activitatilor desfasurate de personalul din cadrul serviciului si dispune, în limita competentei, masuri de organizare care sa conduca la îmbunatatirea acestor activitati sau, dupa caz, formuleaza propuneri în acest sens;
- organizeaza activitatea personalului si asigura respectarea timpului de lucru si a regulamentului de organizare si functionare;
- reprezinta serviciul în relatiile cu furnizorul de servicii sociale si, dupa caz, cu autoritatile si institutiile publice, cu persoanele fizice si juridice din tara si din strainatate, precum si în justitie;
- asigura comunicarea si colaborarea permanenta cu serviciul public de asistenta sociala de la nivelul primariei si de la nivel judetean, cu alte institutii publice locale si organizatii ale societatii civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;
- asigura îndeplinirea masurilor de aducere la cunostinta atât personalului, cât si beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare si functionare;
- asigura încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;
- alte atributii prevazute în standardul minim de calitate aplicabil
- elaboreaza cerintele de calitate profesionala fata de specialisti si voluntari;
- asigura cunoasterea si respectarea de catre specialistii si voluntarii implicati în activitatile centrului a Codului etic, a Carta drepturilor beneficiarului, a Regulamentului de organizare si functionare;
- tine evidenta beneficiarilor din grupul tinta, administreaza si distribuie cazurile;
- gestioneaza materialele de specialitate (teste, carti de specialitate, formulare, chestionare, interviuri, jocuri, descrieri de training, curs, hand-out de training, etc.);
- coordoneaza elaborarea/adaptarea unor materiale de specialitate, publicatii în comun cu echipa de specialisti;
- elaboreaza strategia profesionala împreuna cu specialisti centrului.
- promoveaza serviciile CCSPC
- recruteaza - selectioneaza, initiaza noii voluntari din cadrul centrului
- gestioneaza resursele umane din cadrul CCSPC, întocmirea dosarelor personale ale angajatilor, colaboratorilor si/sau voluntarilor (fisa postului)
- planifica întâlnirile periodice pentru intervizare, supervizare si de studiu de caz



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

PROIECT COFINANȚAT DIN FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020 POCU/476/4/18/Operațiunea compozită OS. 4.12, 4.13, 4.14  
„Servicii sociale și socio-profesionale la nivelul comunității pentru copii și tineri -Regiuni mai puțin dezvoltate”

Proiect: *Intotdeauna in familie - proiect pentru reducerea institutionalizarii, a riscului de separare si pentru asigurarea serviciilor de recuperare de proximitate copiilor din judetul Tulcea*  
**COD SMIS 2014+: 129309**

- semnaleaza si comunica departemantelor responsabile problemele care stânjenesc activitatile profesionale si propune modalitati de solutionare a lor;
- evalueaza performantele resurselor umane: concepe si elaboreaza metodologia de evaluare anuala a consilierilor, fisele de evaluare (anexarea lor la dosarele personale etc.), gestioneaza documentele personalului;
- identifica surse de finantare si face propuneri consiliului director;
- mediaza eventualele neînțelegeri aparute între specialiști, voluntari;
- primește reclamațiile din partea beneficiarilor, cauta solutii de rezolvare pe cale amiabila a conflictelor aparute între beneficiari si specialiști sau voluntarii din cadrul CCSPC.

**Condiții pentru ocuparea unuia din posturile disponibile:**

**Educație solicitată:** Studii superioare socio-umane - 3 ani

**Experiență solicitată:** Experiența generală - 2 ani

- Bune abilitati de utilizare a computerului
- Cunoasterea legislatiei specifice in domeniul serviciilor sociale
- Abilitati de planificare, concentrare pe sarcina, autoevaluare
- Capacitate de analiza si sinteza
- Capacitate de lucru individual si în echipa
- Abilitati dezvoltate de comunicare, relationare si adaptabilitate

Activitatea se va derula în locațiile de implementare ale proiectului, respectiv in judetul Tulcea, precum si la sediul angajatorului din Mun. Bucuresti.

**Norma de lucru: 84 ore/lună, perioadă determinată.**

Persoanele interesate vor trimite cv-ul (format europass) din care sa reiasa ca sunt indeplinite conditiile de vechime, la adresa de email: [office@sera.ro](mailto:office@sera.ro). *Vă rugăm să menționați în titlul emailului: Aplicație coordonator CCSPC POCU/476/4/18/129309.*



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

PROIECT COFINANȚAT DIN FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020 POCU/476/4/18/Operațiunea compozită OS. 4.12, 4.13, 4.14

„Servicii sociale și socio-profesionale la nivelul comunității pentru copii și tineri -Regiuni mai puțin dezvoltate”

Proiect: *Intotdeauna in familie - proiect pentru reducerea institutionalizarii, a riscului de separare si pentru asigurarea serviciilor de recuperare de proximitate copiilor din judetul Tulcea*

**COD SMIS 2014+: 129309**

Vor fi invitate la interviu numai persoanele care îndeplinesc condițiile menționate în anunt. După susținerea interviului, în vederea notificării pentru includerea în echipa de proiect, vor fi prezentate documente justificative precum diplomă de studii, adeverințe de vechime, carte de muncă etc. care atestă vechimea în conformitate cu CV-ul.

---

Mai multe informații despre proiect, găsiți accesând următorul link:

<http://www.sera.ro/seraromania/ro/despre-noi-sera/arhiva/item/166-comunicat-de-presa-lansarea-proiectului-intotdeauna-in-familie-proiect-pentru-reducerea-institutionalizarii-a-riscului-de-separare-si-pentru-asigurarea-serviciilor-de-recuperare-de-proximitate-copiilor-din-judetul-tulcea-pocu-476-4-18-129309.html>