

## DESCRIEREA POSTULUI

<b>Denumirea funcției:</b> <b>MANAGER LOGISTICA</b>	<b>Tipul locului de muncă:</b> <b>NATIONAL</b> <b>Timp de lucru:</b> <b>luni – vineri</b> <b>Perioada contract:</b> <b>determinata (12 luni)</b>
<b>Loc de muncă:</b> <b>BUCURESTI</b>	

### 1. DESCRIEREA POSTULUI

#### **Poziția în organigrama:**

Raportează liderului de echipă și programului de asistenta ACD sau CD.

În funcție de amploarea operațiunilor și structura de management adoptată, poate supraveghea transportul, depozitarea, achizițiile locale și regionale de articole și servicii operaționale și de ajutor, împreună cu personalul local de securitate și forța de muncă locală, acolo unde este necesar.

#### **Obiectivul general al postului/specificatiile postului:**

Gestionați achiziționarea și deplasarea eficientă și în timp util a produselor alimentare și nealimentare. Aranjați și gestionați facilitățile de asistență necesare (cum ar fi depozitarea combustibilului, operațiunile echipamentelor radio, întreținerea vehiculelor, computere și echipamente de birou/rechizite) și procedurile asociate necesare pentru a sprijini operațiunea. Responsabilitățile postului sunt largi și pot include orice este necesar pentru a înființa și menține operațiuni și implică frecvent colaborarea cu alte agenții pentru a îndeplini acest obiectiv.

#### **Relatii functionale:**

Intern:

- Lider de echipă și/sau suport pentru programul ACD,
- Ofițer de achiziții, Manager de ajutor alimentar, Specialist Wat-San, Manager de tabără (dacă este cazul), Consilier/Ofițer de securitate.

Extern:

- ONU (în special WFP, UNHCR, UNICEF), ONG-uri, Manageri și ofițeri de achiziții,
- Furnizori și expeditori naționali/internaționali, autorități vamale naționale și/sau ministere relevante (planificare, afaceri externe, etc), OING-uri/cruce roșie/ofițeri de securitate/puncte focale ONU, dacă este cazul.

#### **Responsabilitati:**

##### **Management si Implementare**

- Identificarea cerințelor și stabilirea și menținerea tuturor infrastructurilor logistice pentru administrare și operațiuni.
- Identificați și analizați cerințele de achiziții și transport, inclusiv cele ale agențiilor colaboratoare și ale omologilor gazdă, după caz. Asumarea responsabilității pentru gestionarea flotei, inclusiv dezvoltarea planurilor vehiculelor pentru cerințele de combustibil și întreținere și costuri.

· Să-și asume responsabilitatea pentru mișcarea tuturor bunurilor și echipamentelor, inclusiv coordonarea cu managerii de depozit, managerul de achiziții și personalul de distribuție pentru a asigura livrarea eficientă și la timp a mărfurilor de ajutor.

#### **Dezvoltarea bugetului**

· Stabilirea cerințelor de finanțare pentru sectorul logistic. Lucrați îndeaproape cu managerul financiar pentru a pregăti bugetul pentru logistică și sprijinul programului.

#### **Siguranță și securitate**

· Lucrează îndeaproape cu Ofițerul pentru Siguranță și Securitate pentru a asigura securitatea infrastructurii logistice, inclusiv selecția, instruirea și gestionarea personalului local de securitate și delegarea responsabilităților pentru încuiere și eliberarea materialelor.

#### **Coordonare**

· Reprezintă CARE în întâlnirea de coordonare logistică și asigură coordonarea cu partenerii, autoritățile locale, ONU/INGO-urile.

· Asigurați participarea și implicarea CARE în activitățile și coordonarea clusterului logistic atunci când există o activare a clusterului.

#### **Resurse umane și administrație**

• Lucrează îndeaproape cu Managerul de Resurse Umane: pentru a identifica cerințele de personal și pentru a dezvolta planul de muncă cu detalii despre cerințele de muncă și programul de lucru; să pregătească fișele postului și structura de management, inclusiv toate locurile de muncă calificate și necalificate și să supravegheze recrutarea, formarea și supravegherea personalului, dacă este necesar.

• Realizarea evaluărilor de performanță pentru personalul de logistică, după cum este necesar.

## **2. Profilul angajatului:**

### **Experiență și educație (formare):**

• Abilități de lucru cu oamenii: Abilitatea de a lucra independent și ca un jucător de echipă care demonstrează leadership și este capabil să sprijine și să formeze personalul local și internațional și, de asemenea, capabil să lucreze cu comunitățile afectate de dezastre într-o manieră sensibilă și participativă.

• Abilități de comunicare: Abilități bine dezvoltate de comunicare scrisă și orală. Capabil să comunice clar și sensibil cu părțile interesate interne și externe, ca reprezentant al CARE. Aceasta include abilități eficiente de negociere și reprezentare.

• Integritate: Lucrează cu încredere și integritate și are un angajament clar față de valorile de bază și principiile umanitare ale CARE.

• Reziliență/Adaptabilitate și flexibilitate: Abilitatea de a opera eficient în circumstanțe extreme, inclusiv stres, riscuri ridicate de securitate și condiții dure de viață. Lucrează și trăiește într-o manieră flexibilă, adaptabilă și rezistentă.

• Conștientizarea și sensibilitatea de sine și a celorlalți: Demonstrează conștientizarea și sensibilitatea față de gen și diversitate. Să aibă experiență și capacitatea de a trăi și de a lucra în diverse contexte culturale într-o manieră adecvată din punct de vedere cultural. Are capacitatea de a face autoevaluare precisă, în special în contexte de stres ridicat și de securitate ridicată.

• Stilul de lucru: este bine planificat și organizat chiar și într-un mediu de lucru fluid și are o capacitate de inițiativă și de luare a deciziilor, cu abilități competente de analiză și de rezolvare a problemelor.

• Cunoștințe și abilități: cunoștințe despre politicile și procedurile CARE, Sfera și Codul de conduită al Crucii Roșii/ONG. Necesită abilități generale de finanțe, administrare, managementul informațiilor și telecomunicații și competențe în tehnologia informației/computer.

• 3 – 5 ani experiență în ajutor umanitar.

• De dorit abilități lingvistice multiple.



**Principalele abilitati necesare pentru post:**

**Abilitati tehnice :**

- Experiență anterioară în operațiuni logistice în situații de urgență complexe la scară medie-mare.
- Cunoașterea cuprinzătoare a diferitelor elemente ale lanțului de aprovizionare în context umanitar.
- Experiență anterioară în zone afectate de conflict / zone cu dezastre naturale cu infrastructură limitată.
- Capacitatea de a elabora planuri de lucru și bugete, de a negocia contracte, de a lua decizii rapide și relevante.
- Experiența în mediul de finanțare multidonator va fi utilă.

Pentru a candida pentru ocuparea acestui post, va rugam sa trimiteti **CV-ul dumneavoastra in format Europass** la adresa de email: [bogdan.pavel@sera.ro](mailto:bogdan.pavel@sera.ro). **Specificati in subiectul emailului trimis, postul pentru care candidati.**

Candidații vor fi preselecți prin comparatia CV-urilor furnizate. **Primii 3-5 candidați vor fi contactați** pentru interviuri personale. Având în vedere urgența, ne rezervăm dreptul de a închide în avans procesul de selecție în funcție de calitatea și numărul de candidați care răspund la acest post.

Fundatia SERA ROMANIA încurajează diversitatea în recrutările sale. Cu competențe egale, Fundatia SERA ROMANIA studiază aplicațiile de la femei și bărbați în mod egal.

Din cauza numărului mare de cereri, nu putem răspunde individual fiecărui solicitant. Doar cei selectați vor fi contactați direct. Dacă nu ați primit de la noi în termen de 3 săptămâni de la trimiterea cererii dvs., vă rugăm să considerați cererea dvs. ca nereușită. De asemenea, dorim să subliniem că: având în vedere GDPR (Regulamentul General privind Protecția Datelor), în cazul unei cereri nereușite, nu vom păstra dosarul de cerere sau orice informație personală despre dumneavoastră. Toate înregistrările vor fi distruse.